



Union Européenne



FORMATION SMART RURAL

Questionnaire par type de formation

7/09/2017

ORGANISME CDA 24

TITRE DE LA FORMATION :

Le smartphone au service des viticulteurs

DATE PREVISIONNELLE DE LA FORMATION : JANVIER MARS (voir avril)
2018

OBJECTIFS GENERAUX de la FORMATION :

- Découverte du smartphone, comment ça marche, sauvegarde, confidentialité, localisation
- Travail personnel entre les séquences, photo, problèmes matériels
- 1 : applications génériques WhatsApp, Photo, géo-foncier mobile, lampe, pages jaunes, google earth
- 2 : applications généralistes : banques, assurances, MSA, impôt, énergie
- 3 : les applications agricoles « Météo Ciel » et « Météo 60 » radar pluviométrique en temps réel, matériel, approvisionnement, traçabilité
- les applications en viticulture Diagnopl@nte INRA, siga mobile mes parcelles, desherb-top CA30 conseil préco-sécurité, GPS, les firmes, plantenet identification plantes,
- Travail personnel entre les séquences, traçabilité et aide à la décision
- Choix derrière d'une stratégie commune de travail et pour ERASMUS une stratégie de développement de la formation

PUBLICS :

- Viticulteurs intéressés ceux de Mes P@rcelles
- Les habitués de la formation,

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne

- Les viticulteurs du réseau,
- Groupe DEPHY – 30000
- Les techniciens des structures



Nombre de stagiaires envisagé (mini-maxi) : 6-8 stagiaires

RECRUTEMENT

Voir avec les techniciens viticoles de la chambre d'agriculture de la Dordogne, Laurent COLOMBIER et François BALLOUHEY, possibilité également de faire connaître la formation sur les départements voisins : Gironde et Lot et Garonne.

+ Facebook + démarchage groupes ciblés (éleveurs, coopératives, CUMA, - - -)

+ Bouche à oreille, témoignages

+ Asso des irrigants

ORGANISATION PREVUE : (nombre de séquences, journées, demi-journées...)

Nombre d'heures totales : 16 heures avec une séquence sur le terrain

Documents pédagogiques : tutoriels, documents accessibles sur le Web. Utilisation de Google Drive pour le stockage des documents, ouverture de compte pour chaque stagiaire en fin de première journée.

A chaque séquençage un questionnement des participants : leur besoin ?

Qui tenir au courant de l'évolution du groupe : Christine LOBRY, Laurent COLOMBIER groupe DEPHY et les techniciens des structures qui connaissent les apprenants.

LE SEQUENÇAGE DE LA FORMATION (si possible les principales phases)

N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
S1= 1h75	1-1=0.25 h	<p>Introduire la formation : Présentation de l'action ERASMUS : les partenaires, les financeurs, les objectifs, la durée Présentation de la formation Récupération des informations indispensables de chaque stagiaire (compte, messagerie, mots de passe, noms d'utilisateur - - -) Poser les règles de fonctionnement</p>	<p>En présentiel ou à distance (vidéo ?)</p> <p>chaque stagiaire saisit ses informations sur une fiche individuelle- en présentiel les règles de fonctionnement : confidentialité, libre verbalisation, non jugement, - - -</p>	Chaque animateur de la structure partenaire	0.25h

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne



	1-2= 1 h	<p>Cerner le Contexte et les statistiques d'utilisation du numérique, à usage professionnel ou vie quotidienne, avec ses différents outils (exemples) : on sort du gadget qui devient un véritable outil</p> <p>Cerner les pratiques : Chaque stagiaire renseigne sur des post-it anonymes, les fonctionnalités 1-qu'il utilise, (un peu, beaucoup, pas du tout) 2- son degré de maîtrise selon lui (un peu, beaucoup, pas du tout)</p> <p>Cerner les attentes de chacun</p>	<p>Diaporama projeté. Distinctions entre les 2 principales plateformes (Android, IOS-Apple). Remise d'une synthèse/résultats d'enquêtes Smart-rural en 24 et chez les partenaires</p> <p>Travail en binôme avec des post-it –un code couleur pour les degrés de maîtrise (un peu, beaucoup ou pas du tout) Puis le formateur affiche les réponses anonymes ce qui permet de visualiser les pratiques du groupe</p> <p>tour de table des attentes sous forme de « je serai satisfais à la fin du stage si je sais faire</p>	<p>Formateurs MFR et CA</p>	1.25
	1-3= 0.50	<p>Etre capable de Paramétrer son Smartphone ; mise à niveau individuelle/ comptes, sonneries, carnet d'adresses et groupes, vignettes (icônes), installation et mises à jour de logiciels, ouvrir, fermer, les fonctionnalités écran, le zoom,...</p>	<p>Tutoriel de démarrage : remise d'un support papier (également accessible en ligne) listant par priorité les fonctions et applis avec paramétrages et procédures.</p>	<p>Formateurs MFR</p>	0.5h
			Chaque stagiaire		
S2=1.75h	2-1= 1h00	<p>Découvrir toutes les fonctionnalités standard de son appareil Android ou Iphone, accès wifi, Bluetooth, gestion des contacts, mode avion, whatsapps, etc - - -</p>	<p>Démonstration en vidéo projection depuis un smartphone connecté : fonctionnalités photo, vidéo, musique, boîte courriel, navigation, saisies en ligne, communication, insertion de commentaires, textes, images et vidéos, ...- les stagiaires pratiquent en simultané</p>	<p>Formateurs MFR et ou CA</p>	1h00
	2-2= 0.25	<p>Identifier ses besoins et choisir le forfait adapté</p>	<p>Comparaisons en direct, sur les sites des principaux opérateurs</p>	<p>Formateurs MFR</p>	0.50h
	2-3 = 0.50	<p>Etre capable de paramétrer sa boîte courriel et ses logiciels pro sur le Smartphone</p>		<p>Formateurs MFR</p>	0.50h
S3=2h50	3-1 = 1h25	<p>Découvrir différentes applications/vie personnelle : météo, banque, réseaux sociaux, TV, e-commerce, radio, actualité, géolocalisation, - - -</p>	<p>Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.</p>	<p>Formateurs MFR et CA</p>	1h30



Union Européenne



	3-2 = 1h25	Découvrir différentes applications/vie professionnelle : banque, cours de marchés, météo, et des applications pour les viticulteurs : traçabilité, reconnaissance maladie, Diagnopl@nte INRA, siga mobile mes parcelles, desherb-top CA30 conseil préco-sécurité, GPS, les firmes, plantenet identification plantes, consultation fiches techniques, guides, schémas	Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.	Formateurs MFR + J F BALLOUHEY	1h30
S4=2h00	4-1 = 1h50	Sélectionner des applications intéressantes pour les viticulteurs Etre capable de les installer sur son appareil: mise en pratiques	Assistance par le formateur et constitution de binômes pouvant également s'entraider.	Formateurs MFR + J F BALLOUHEY	1h00
	4-2 = 0.25	Se familiariser avec le travail collaboratif pour préparer le travail à distance via une plateforme Google drive- Se familiariser avec une conférence en ligne	Prise en main : création d'un compte Gmail, connexion à la plateforme et formation au forum de discussion.- Présentation du fonctionnement d'un webinaire- (si groupe ok et si temps disponible)	Formateurs MFR +	0h50
	4-3 = 0.25	Présentation des consignes de travail à distance	Travail personnel en présentiel	Assisté des formateurs	0h50
		Fin journée 1 en présentiel			
S5=1h30 à 3h	1h50 à 3h	Se familiariser avec le travail à distance : 1- utiliser les fonctionnalités et applications 2- participer au forum de discussion sur la plateforme à distance- 3- Inciter les participants à s'initier à de nouvelles fonctionnalités	Travail personnel à distance- questionnaire en ligne pour évaluer l'avancement	Forum animé par les formateurs	1h30 à 3H
S6=3h	6-1 = 1.00	Faire un bilan des travaux à distance : Evaluer les fonctions et applications utilisées, les réussites et les difficultés rencontrées Lister les besoins et questions	En binôme, retour d'expériences par thématique : applications utilisées (réussites et difficultés, intérêt des applications ou à écarter)- puis synthèse par l'animateur- qui sera mise en ligne sur le forum	F BALLOUHEY	1h00
	6-2 = 2h50	S'entraîner dans l'utilisation de l'application ou des applications sélectionnées ex mes parcelles et deshertop Bénéficier du retour d'expérience d'un viticulteur utilisateur	Exercice individuel accompagné à partir d'un exemple Témoignage in situ ou à distance, en temps réel, ou en décalé, à partir d'un Smartphone connecté ou à partir d'une vidéo en décalé	F BALLOUHEY	0h50



Union Européenne



S7=3h	2h50	S'entraîner dans l'utilisation sur le terrain reconnaissance mauvaises herbes etc...	Déplacement du groupe en situation sur une parcelle de vigne Et retour pour analyse de la situation et possibilité d'amélioration Transferts d'enregistrements vidéo à finalité tutoriels vers la plateforme	Animateur et F BALLOUHEY	
S8=2h00	8-1 =0.25	Etre capable d'organiser les archivages	Démonstration de gestion des données et des différents types de stockage	Formateurs MFR et CA	0h50
	8-2 =0.25	Appréhender les matériels et équipements utiles et leurs couts (accessoires, périphériques, forfait)	Listing détaillé, commenté et visualisé avec fourchettes de coûts	Formateurs MFR et CA	0h50
	8-3 =0.50	Etre capable de sécuriser ses données (individuelle accompagnée)- Inventorier les solutions gratuites et payantes	Diaporama présentant solutions, logiciels. Sélection en fonction du besoin. Installation de solutions gratuites voire professionnelle payante à la demande du participant.	Formateurs MFR et CA	1h00
	8-4 =0.50	Choisir une des deux applications qui sera mise à disposition en test gratuit pendant 3 mois après la formation et poursuivre le travail personnel	A partir de ses propres chiffres, exercice de saisie accompagnée	Formateurs MFR et CA	0h50
	8.5= 0.50	Réaliser un bilan de la session – Formaliser les points + et les suggestions d'amélioration, envisager des suites à donner	Fiche bilan collectif renseignée avec le formateur. Fiche individuelle à créer-avec commentaires par séquence- Inventaire d'autres besoins de formation ou d'accompagnement, recherche de candidats acceptant de témoigner/leur expérience de formation	Formateurs MFR et CA	0h50
16h en P + 1.5 à 3 H en D		Fin journée 2 en présentiel			

NB : précision concernant les travaux à distance entre J1 et J2

Utilisation des fonctionnalités et applications, animation du groupe de travail collaboratif

- Partage de commentaires, conseils, échanges de pratiques
- Administration d'un questionnaire en ligne à mi période : point d'avancement, dynamisation de la pratique, incitation à s'initier à de nouvelles fonctionnalités
- Réponse du formateur aux sollicitations

En fin de session, chaque participant disposera d'un ensemble de données :

- La fiche de données personnelles

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne

- Son tutoriel de démarrage
- La liste de matériels, logiciels, équipements, ...
- Les règles et principes de gestion et sécurisation des données
- L'accès à la plateforme pour retrouver les autres supports et tutoriels présentés ou filmés lors de la session + forum ouvert à la communauté de l'ensemble des groupes du programme



INTERVENANTS et Animateurs des formations

5 conseillers de la chambre d'agriculture

Sylvie VALBUZZI, Serge FOURLOUBEY et Guillaume DESMARS, formateurs expérimentés (fonction d'animateur de la formation et vulgarisation d'applications personnelles et professionnelles inventoriées dans le cadre des travaux smart rural)

François BALLOUHEY conseiller viticole travaillant avec des applications de désherbage, reconnaissance maladie, traçabilité

Christine LOBRY conseillère PAT, suivi de viticulteur

Contrat de partenariat intervenants extérieurs : après appel d'offre, la MFR de la Dordogne a été retenue pour ses compétences en formation, et particulièrement dans les TIC dans lesquelles elle s'investit depuis plusieurs années (formation interne, réflexion sur une refonte des logiques de formation intégrant plus de NTIC, sa proximité qui permet plus de souplesse dans l'organisation et la perspective de nouer un partenariat dynamique).

Intervenant 1 : **M Geoffroy ESTINGOY**, formateur à la MFR de Périgueux. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR, Master Sciences et technologie

Intervenant 2 : **Mickael DUMON**, formateur à la MFR de Thiviers. Utilise les TIC et le smart phone dans ses formations avec les publics de la MFR. BTS TIC

Demande la participation ou la disponibilité de Jean Baptiste CLUZEAU

Il faudra prévoir plus tard une fiche compétence par formateur

EVALUATION

Il y aura :

- **Une évaluation individuelle par stagiaire (fiche individuelle écrite à créer à partir de la fiche standard en y rajoutant les objectifs opérationnels du stage par séquence.**



Union Européenne



- **Une évaluation collective** avec tour de table animé par les formateurs en fin de chaque stage
- **Une évaluation entre formateurs à la fin de chaque stage et en avril 2018 / 6 stages**
- **Une évaluation entre tous les partenaires d'ERASMUS Smart Rural en Dordogne en juin 2018**
- **Une évaluation est envisagée « à froid » à l'automne 2018, 6 à 8 mois après la fin du stage** pour évaluer où en sont les stagiaires dans la maîtrise de l'outil. Ceci aussi dans la perspective d'évaluer les nouveaux besoins en formation ; faudra-t-il faire évoluer l'offre avec des compléments ou au contraire réduire la durée du stage (moins de 2 jours) et augmenter par exemple les séquences à distance ?

Diffusion des outils de la Formation

PowerPoint

Vidéo sur YouTube, tutoriels

Etc...

Lien formation de formateur

OUI

Nombre de formateurs : 7 dont 5 de la chambre d'agriculture et deux à trois de la MFR 24

NB : Une séquence à distance serait utile avant le démarrage du stage (fonctionnalités standard et applications Smartphone utilisées, degré de maîtrise et attentes).

Lien DEMARCHE QUALITE INTERNE de votre entreprise

Les formations Smart RURAL sont gérées selon l'engagement de certification de service DQS AFNOR, comme toutes les autres formations de la CA 24, ceci indépendamment du mode de financement (même procédure d'analyse de besoins, de gestion administrative, de gestion des dysfonctionnements ou des réclamations client, de communication et d'évaluations.