



Union Européenne



FORMATION SMART RURAL

Questionnaire par type de formation

7/09/2017

ORGANISME CDA 24

TITRE DE LA FORMATION :

Le smartphone au service des irrigants

DATE PREVISIONNELLE DE LA FORMATION : JANVIER MARS 2018

OBJECTIFS GENERAUX de la FORMATION :

- Découverte du smartphone, comment ça marche, sauvegarde, confidentialité, localisation
- Travail personnel entre les séquences, photo, problèmes matériels
- Appli généralistes banques assurances, MSA, impôt, énergie
- Les applications agricoles météo, matériel, approvisionnement, traçabilité
- Les applications des irrigants
- Travail personnel entre les séquences, traçabilité et aide à la décision
- Choix derrière d'une stratégie commune de travail et pour ERASMUS une stratégie de développement de la formation

PUBLICS :

- Administrateurs de l'association des irrigants PRIORITAIREMENT
- Les irrigants
- Présidents de réseau ASA

Nombre de stagiaires envisagés (mini-maxi) : 10 stagiaires

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne



RECRUTEMENT

Mode de recrutement envisagé :

Voir avec Éric Frétilières, voir les possibilités de travail sur une application qui existe déjà

Asso des irrigants

+ Bouche à oreille, témoignages

ORGANISATION PREVUE : (nombre de séquences, journées, demi-journées...)

Nombre d'heures total : 16 heures

Documents pédagogiques : tutoriels, documents accessibles sur le Web. Utilisation de Google Drive pour le stockage des documents, ouverture de compte pour chaque stagiaire en fin de première journée.

A chaque séquençage, un questionnement des participants : leur besoin ?

Choix des applications : Nicolas Fedou et Eric Fretilières

Le séquençage de la formation (si possible les principales phases)

N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
S1= 1h75	1-1=0.25 h	<p>Introduire la formation :</p> <p>Présentation de l'action ERASMUS : les partenaires, les financeurs, les objectifs, la durée</p> <p>Présentation de la formation</p> <p>Récupération des informations indispensables de chaque stagiaire (compte, messagerie, mots de passe, noms d'utilisateur - - -)</p> <p>Poser les règles de fonctionnement</p>	<p>En présentiel ou à distance (vidéo ?)</p> <p>chaque stagiaire saisit ses informations sur une fiche individuelle- en présentiel</p> <p>les règles de fonctionnement : confidentialité, libre verbalisation, non jugement, - - -</p>	Chaque animateur de la structure partenaire	0.25h
	1-2= 1 h	<p>Cerner le Contexte et les statistiques d'utilisation du numérique, à usage professionnel ou vie quotidienne, avec ses différents outils (exemples) : on sort du gadget qui devient un véritable outil</p>	<p>Diaporama projeté.</p> <p>Distinctions entre les 2 principales plateformes (Android, IOS-Apple).</p> <p>Remise d'une synthèse/résultats d'enquêtes Smart-rural en 24 et chez les partenaires</p>		1.25



Union Européenne



		<p>Cerner les pratiques : Chaque stagiaire renseigne sur des post-it anonymes, les fonctionnalités 1- qu'il utilise, (un peu, beaucoup, pas du tout) 2- son degré de maîtrise selon lui (un peu, beaucoup, pas du tout)</p> <p>Cerner les attentes de chacun</p>	<p>Travail en binôme avec des post-it –un code couleur pour les degrés de maîtrise (un peu, bp une pas du tout) Puis le formateur affiche les réponses anonymes ce qui permet de visualiser les pratiques du groupe</p> <p>tour de table des attentes sous forme de « je serai satisfais à la fin du stage si je sais faire - - -</p>	Formateurs MFR et CA	
	1-3= 0.50	<p>Etre capable de Paramétrer son Smartphone ; mise à niveau individuelle/ comptes, sonneries, carnet d'adresses et groupes, vignettes (icônes), installation et mises à jour de logiciels, ouvrir, fermer, les fonctionnalités écran, le zoom, - - -</p>	<p>Tutoriel de démarrage : remise d'un support papier (également accessible en ligne) listant par priorité les fonctions et applis avec paramétrages et procédures.</p>	Formateurs MFR	0.5h
			Chaque stagiaire		
S2=1.75h	2-1= 1h00	<p>Découvrir toutes les fonctionnalités standard de son appareil Android ou Iphone, accès wifi, Bluetooth, gestion des contacts, mode avion, whatsapps, etc...</p>	<p>Démonstration en vidéo projection depuis un smartphone connecté : fonctionnalités photo, vidéo, musique, boîte courriel, navigation, saisies en ligne, communication, insertion de commentaires, textes, images et vidéos, ...- les stagiaires pratiquent en simultané</p>	Formateurs MFR et ou CA	1h00
	2-2= 0.25	<p>Identifier ses besoins et choisir le forfait adapté</p>	<p>Comparaisons en direct, sur les sites des principaux opérateurs</p>	Formateurs MFR	0.50h
	2-3 = 0.50	<p>Etre capable de paramétrer sa boîte courriel et ses logiciels pro sur le Smartphone</p>		Formateurs MFR	0.50h
S3=2h50	3-1 = 1h25	<p>Découvrir différentes applications/vie personnelle : météo, banque, réseaux sociaux, TV, e-commerce, radio, actualité, géolocalisation, - - -</p>	<p>Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.</p>	Formateurs MFR et CA	1h30
	3-2 = 1h25	<p>Découvrir différentes applications/vie professionnelle : banque, cours de marchés, météo, et des applications pour les Irrigants : consultation fiches techniques, guides, schémas</p>	<p>Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.</p>	Formateurs MFR + N FEDOU	1h30
S4=2h00	4-1 = 1h50	<p>Sélectionner des applications intéressantes pour les Irrigants</p>	<p>Assistance par le formateur et constitution de binômes pouvant également s'entraider.</p>	Formateurs MFR + N FEDOU	1h00



Union Européenne



		Etre capable de les installer sur son appareil: mise en pratiques			
	4-2 = 0.25	Se familiariser avec le travail collaboratif pour préparer le travail à distance via une plateforme Google drive- Se familiariser avec une conférence en ligne	Prise en main : création d'un compte Gmail, connexion à la plateforme et formation au forum de discussion.- Présentation du fonctionnement d'un webinaire- (si groupe ok et si temps disponible)	Formateurs MFR +	0h50
	4-3 = 0.25	Présentation des consignes de travail à distance	Travail personnel en présentiel	Assisté des formateurs	0h50
		Fin journée 1 en présentiel			
S5=1h30 à 3h	1h50 à 3h	Se familiariser avec le travail à distance : 1- utiliser les fonctionnalités et applications 2- participer au forum de discussion sur la plateforme à distance- 3- Inciter les participants à s'initier à de nouvelles fonctionnalités	Travail personnel à distance- questionnaire en ligne pour évaluer l'avancement	Forum animé par les formateurs	1h30 à 3H
S6=3h	6-1 =1.00	Faire un bilan des travaux à distance : Evaluer les fonctions et applications utilisées, les réussites et les difficultés rencontrées Lister les besoins et questions	En binôme, retour d'expériences par thématique : applications utilisées (réussites et difficultés, intérêt des applications ou à écarter)- puis synthèse par l'animateur- qui sera mise en ligne sur le forum En grand groupe être en capacité à faire un choix d'application pour un travail en réseau	N FEDOU	2h
S7=3h	2h50	S'entraîner dans l'utilisation de l'appli choisie...	Travail du groupe en situation Retour sur le fonctionnement Les nouveaux besoins, les améliorations Transferts d'enregistrements vidéo à finalité tutoriels vers la plateforme	Animateur et N FEDOU	2h50
S8=2h00	8-1 =0.25	Etre capable d'organiser les archivages	Démonstration de gestion des données et des différents types de stockage	Formateurs MFR et CA	0h50
	8-2 =0.25	Appréhender les matériels et équipements utiles et leurs couts (accessoires, périphériques, forfait)	Listing détaillé, commenté et visualisé avec fourchettes de coûts	Formateurs MFR et CA	0h50
	8-3 =0.50	Etre capable de sécuriser ses données (individuelle accompagnée)- Inventorier les solutions gratuites et payantes	Diaporama présentant solutions, logiciels. Sélection en fonction du besoin. Installation de solutions gratuites voire professionnelle payante à la demande du participant.	Formateurs MFR et CA	1h00
	8-4 =0.50	Les suites du groupe	Les dates futures de rencontres les points à travailler	Formateurs MFR et CA N FEDOU	0h50



Union Européenne



	8.5= 0.50	Réaliser un bilan de la session – Formaliser les points + et les suggestions d'amélioration, envisager des suites à donner	Fiche bilan collectif renseignée avec le formateur. Fiche individuelle à créer-avec commentaires par séquence- Inventaire d'autres besoins de formation ou d'accompagnement, recherche de candidats acceptant de témoigner/leur expérience de formation	Formateurs MFR et CA	0h50
16h en P + 1.5 à 3 H en D		Fin journée 2 en présentiel			

NB : précision concernant les travaux à distance entre j1 et j2

Utilisation des fonctionnalités et applications, animation du groupe de travail collaboratif

- Partage de commentaires, conseils, échanges de pratiques
- Administration d'un questionnaire en ligne à mi période : point d'avancement, dynamisation de la pratique, incitation à s'initier à de nouvelles fonctionnalités
- Réponse du formateur aux sollicitations, le groupe souhaite par la suite continuer à fonctionner soit sur ce même thème, mais également sur d'autres thèmes, l'objectif est également de garder un groupe dynamique

En fin de session, chaque participant disposera d'un ensemble de données :

- La fiche de données personnelles
- Son tutoriel de démarrage
- La liste de matériels, logiciels, équipements, ...
- Les règles et principes de gestion et sécurisation des données
- L'accès à la plateforme pour retrouver les autres supports et tutoriels présentés ou filmés lors de la session + forum ouvert à la communauté de l'ensemble des groupes du programme

INTERVENANTS et Animateurs des formations

4 conseillers de la chambre d'agriculture

Sylvie VALBUZZI, Serge FOURLOUBEY et Guillaume DESMARS, formateurs expérimentés (fonction d'animateur de la formation et vulgarisation d'applications personnelles et professionnelles inventoriées dans le cadre des travaux smartrural)

Nicolas FEDOU conseiller météo travaillant avec de très nombreuses applications, en lien avec la météo, l'irrigation et la traçabilité

Contrat de partenariat intervenants extérieurs : après appel d'offre, la MFR de Dordogne a été retenue pour ses compétences en formation, et particulièrement dans

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne

les TIC dans laquelle elle s'investit depuis plusieurs années (formation interne, réflexion sur une refonte des logiques de formation intégrant plus de NTIC, sa proximité qui permet plus de souplesse dans l'organisation et la perspective de nouer un partenariat dynamique.



Intervenant 1 : M Geoffroy ESTINGOY, formateur à la MFR de Périgueux. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR, Master Sciences et technologie

Intervenant 2 : Mickael DUMON, formateur à la MFR de Thiviers. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR. BTS TIC

Demande la participation ou la disponibilité de Jean Baptiste CLUZEAU

Il faudra prévoir plus tard une fiche compétence par formateur

EVALUATION

Il y aura

- **Une évaluation individuelle par stagiaire (fiche individuelle écrite à créer à partir de la fiche standard-y rajouter les objectifs opérationnels du stage/ séquences.**
- **Une évaluation collective** avec tour de table animé par les formateurs en fin de chaque stage
- **Une évaluation entre formateurs à la fin de chaque stage et en avril 2018 / 6 stages**
- **Une évaluation entre tous les partenaires de ERASMUS Smart RURAL en DORDOGNE en juin 2018**
- **Une évaluation est envisagée « à froid » à l'automne 2018, 6 à 8 mois après la fin du stage** pour évaluer ou en sont les stagiaires de la maîtrise de l'outil. Ceci aussi dans la perspective d'évaluer les nouveaux besoins en formation ; faudra-t-il faire évoluer l'offre avec des compléments ou au contraire réduire la durée du stage (moins de 2 jours) et augmenter par exemple les séquences à distance ?

Diffusion des outils de la Formation

PREVU – Possible de voir ce que l'on aura

PowerPoint : à voir avec les formateurs

YouTube : réalisation de vidéos, participation d'Amandine Legros

Etc...



Union Européenne



Lien formation de formateur

Nombre de formateurs : 9 dont 7 de la Chambre d'agriculture et deux à trois de la MFR 24

Pour la formation particulière : Nicolas FEDOU

NB : Une séquence à distance serait utile avant le démarrage du stage (fonctionnalités standards et applications Smartphone utilisées, degré de maîtrise et attentes).

Lien DEMARCHE QUALITE INTERNE de votre entreprise

Les formations Smart Rural sont gérées selon l'engagement de certification de service DQS AFNOR, comme toutes les autres formations de la CA 24, ceci indépendamment du mode de financement (même procédure d'analyse de besoins, de gestion administrative, de gestion des dysfonctionnements ou des réclamations client, de communication et d'évaluations).