



Union Européenne



FORMATION SMART RURAL

Questionnaire par type de formation

15/09/2017

ORGANISME CDA 24

TITRE DE LA FORMATION :

- **Découverte du Smartphone**

DATE PREVISIONNELLE DE LA FORMATION :

Un stage en décembre 2017 (premier test)

1 à 2 stages entre janvier et mars 2018

OBJECTIFS GENERAUX de la FORMATION :

- Découvrir toutes les fonctionnalités de son smartphone
- Etre à l'aise dans l'utilisation de son appareil pour en faire un véritable outil d'enregistrement et d'aide à la décision
- Découvrir différentes applications grand public et professionnelles susceptibles de gagner du temps et de faciliter son quotidien

PUBLICS :

Publics déjà équipés d'un appareil Android ou Iphone

Le cas échéant personne souhaitant s'équiper et vérifier si ce type d'appareil lui convient

Profils : agriculteurs, conjoints non cotisants, retraités, techniciens ou assistantes de structures agricoles, ruraux

Nombre de stagiaires envisagés (mini-maxi) :

6 à 8 maximums pour assurer la formation dans de bonnes conditions pédagogiques et techniques



Union Européenne

RECRUTEMENT



Presse, site internet chambre d'agriculture, envoi courrier. Ce stage sera mis en avant dans l'offre générale de formations de la chambre d'agriculture via un envoi papier avec le journal « Réussir le Périgord » : 4000 exemplaires distribués le 13/10/2017 avec le journal aux abonnés : agriculteurs, salariés et organismes agricoles (coopératives, groupements de producteurs, MSA, etc...).

+ Facebook + démarchage de groupes ciblés (éleveurs, coopératives, CUMA...)

+ Bouche à oreille, témoignages

ORGANISATION PREVUE :

Nombre d'heures totales : 17,5h à 19h dont 1 séquence à distance entre J1 et J2

Documents pédagogiques :

Divers tutoriels pour être autonome pendant et après la formation, complétés par des documents papiers ou accessibles via le Web (vidéos, quiz...). Tous les documents seront en outre stockés dans Google Drive. Chaque stagiaire créera son compte Google Drive en fin de 1^{ère} journée en présentiel.

LE SEQUENÇAGE DE LA FORMATION (si possible les principales phases)

8 séquences dont 4 séquences en J1 (durée totale 8h), suivis d'une séquence à distance entre J1 et J2, puis 3 séquences en J2 (durée totale 8h) soit au total 16h + les heures à distance non comprises.

NB : les temps consacrés à chaque sous-séquence sont indicatifs.

Les séquençages et les temps de chaque partie sont susceptibles d'être modifiés après la première formation test prévue en décembre 2017.

Le temps à distance pourra permettre le cas échéant de faire des ajustements.



Union Européenne



N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
S1= 1h75	1-1=0.25 h	<p>Introduire la formation : Présentation de l'action ERASMUS : les partenaires, les financeurs, les objectifs, la durée Présentation de la formation Récupération des informations indispensables de chaque stagiaire (compte, messagerie, mots de passe, noms d'utilisateur - - -)</p> <p>Poser un cadre rassurant pour faciliter la vie du groupe</p>	<p>En présentiel ou à distance (vidéo ?)</p> <p>chaque stagiaire saisit ses informations sur une fiche individuelle- en présentiel</p> <p>les règles de fonctionnement : confidentialité, libre verbalisation, non jugement, - - -</p>	Chaque animateur de la structure partenaire	0.25h
	1-2= 1 h	<p>Cerner le Contexte et les statistiques d'utilisation du numérique à usage professionnel ou vie quotidienne, avec ses différents outils (exemples) : on sort du gadget qui devient un véritable outil</p> <p>Cerner les pratiques : Chaque stagiaire renseigne sur des post-it anonymes, les fonctionnalités 1-qu'il utilise, (un peu, beaucoup, pas du tout) 2- son degré de maîtrise selon lui (un peu, bp, pas du tout)</p> <p>Cerner les attentes de chacun</p>	<p>Diaporama projeté. Distinctions entre les 2 principales plateformes (Android, IOS-Apple). Remise d'une synthèse/résultats d'enquêtes Smart rural en 24 et chez les partenaires</p> <p>Travail en binôme avec des post-it –un code couleur pour les degrés de maîtrise (un peu, bp une pas du tout) Puis le formateur affiche les réponses anonymes ce qui permet de visualiser les pratiques du groupe</p> <p>tour de table des attentes sous forme de « je serai satisfais à la fin du stage si je sais faire - - -</p>	Formateurs MFR et CA	1.25
	1-3= 0.50	<p>Etre capable de Paramétrer son Smartphone ; mise à niveau individuelle/ comptes, sonneries, carnet d'adresses et groupes, vignettes (icônes), installation et mises à jour de logiciels, ouvrir, fermer, les fonctionnalités écran, le zoom, - - -</p>	Tutoriel de démarrage : remise d'un support papier (également accessible en ligne) listant par priorité les fonctions et applis avec paramétrages et procédures.	Formateurs MFR	0.5h
			Chaque stagiaire		



Union Européenne



N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
S2=1.75h	2-1= 1h00	Découvrir toutes les fonctionnalités standard de son appareil Android ou iPad , accès wifi, Bluetooth, gestion des contacts, mode avion, whatsapps, etc - - -	Démonstration en vidéo projection depuis un smartphone connecté : fonctionnalités photo, vidéo, musique, boîte courriel, navigation, saisies en ligne, communication, insertion de commentaires, textes, images et vidéos, ...- les stagiaires pratiquent en simultané	Formateurs MFR et CA	1h00
	2-2= 0.25	Identifier ses besoins et choisir le forfait adapté	Comparaisons en direct, sur sites, des principaux opérateurs	Formateurs MFR	0.50h
	2-3 = 0.50	Etre capable de paramétrer sa boîte courriel et de ses logiciels pro sur le Smartphone		Formateurs MFR	0.50h
S3=3h	3-1 = 1.50	Découvrir différentes applications/vie personnelle : météo, banque, réseaux sociaux, TV, e-commerce, radio, actualité, géolocalisation, - - -	Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.	Formateurs MFR et CA	1h30
	3-2 = 1.5	Découvrir différentes applications/vie professionnelle : banque, alertes-achats sur sites marchands spécialisés, cours de marchés, météo, gestion de parcelles ou troupeaux, saisies de données, déclarations, enregistrements, consultation fiches techniques, guides, schémas	Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.	Formateurs MFR et CA	1h30
S4=1.5h	4-1 =1h00	Sélectionner des applications intéressantes et être capable de les installer sur son appareil	Assistance par le formateur et constitution de binômes pouvant également s'entraider.	Formateurs MFR et CA	1h00
	4-2 = 0.25	Se familiariser avec le travail collaboratif via une plateforme Google drive- Se familiariser avec une conférence en ligne	Prise en main : création d'un compte Gmail, connexion à la plateforme et formation au forum de discussion.- Présentation du fonctionnement d'un webinaire- (si groupe ok et si temps disponible)	Formateurs MFR et CA	0h50
	4-3 = 0.25	idem	Travail personnel en présentiel	Assisté des formateurs	0h50
		Fin journée 1 en présentiel			



Union Européenne



N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
S5=1h30 à 3h	1h50 à 3h	Etre capable d'utiliser les fonctionnalités et applications Etre capable de participer au forum de discussion sur la plateforme à distance- Inciter les participants à s'initier à de nouvelles fonctionnalités	Travail personnel à distance- questionnaire en ligne pour évaluer l'avancement	Forum animé par les formateurs	1h30 à 3H
S6=2h	6-1 =1.00	Faire un bilan des travaux à distance : Lister les besoins. Evaluer les fonctions et applications utilisées les réussites et les difficultés rencontrées	En binôme, retour d'expériences par thématique : applications utilisées (réussites et difficultés, intérêt des applications ou à écarter)- puis synthèse par l'animateur- qui sera mise en ligne sur le forum	Formateurs MFR et CA	1h00
	6-2 =0.50	Classer les centres d'intérêts	Principalement pour inciter les participants à diversifier le recours à l'usage numérique et notamment avec leur Smartphone.	Formateurs MFR et CA	0h50
	6-3 =0.50	Identifier les perspectives d'évolution des matériels et fonctionnalités	Diaporama ou carte mentale avec liens vers de sites présentant l'avancement des dernières recherches technologiques (reportages, démonstrations, prospections, ...)	Formateurs MFR	0h50
S7=3h		S'entraîner dans l'utilisation des applications	Individuellement ou (et) avec une entraide en binômes et l'assistance des formateurs et constitution Transferts d'enregistrements vidéo à finalité tutoriels vers la plateforme	Formateurs MFR et CA	
S8=3h	8-1 =0.50	Etre capable d'organiser les archivages	Déjà anticipé durant les séquences de pratique. Démonstration de gestion des données et des différents types de stockage	Formateurs MFR et CA	0h50
	8-2 =1.00	Appréhender les matériels et équipements utiles et leurs couts (accessoires, périphériques, forfait)	Listing détaillé, commenté et visualisé avec fourchettes de coûts	Formateurs MFR et CA	0h50

Réalisation CDA 24 – SMART RURAL – ERASMUS +



Union Européenne



N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
	8-3 =1.00	Etre capable de sécuriser ses données (individuelle accompagnée)- Inventorier les solutions gratuites et payantes	Diaporama présentant solutions, logiciels. Sélection en fonction du besoin. Installation de solutions gratuites voire professionnelle payante à la demande du participant.	Formateurs MFR et CA	1h00
	8-4 =0.50	Etre capable d'installer une nouvelle application	Incitation de chaque participant à élargir sur une utilisation ou thématique non pratiquée durant la session.	Formateurs MFR et CA	0h50
	8.5= 0.50	Réaliser un bilan de la session – Formaliser les points + et les suggestions d'amélioration, envisager des suites à donner	Fiche bilan collectif renseignée avec le formateur. Fiche individuelle à créer-avec commentaires par séquence- Inventaire d'autres besoins de formation ou d'accompagnement, recherche de candidats acceptant de témoigner/leur expérience de formation	Formateurs MFR et CA	0h50
16h en P + 1.5 à 3 H en D		Fin journée 2 en présentiel			

NB : précision concernant les travaux à distance entre J1 et J2

Utilisation des fonctionnalités et applications, animation du groupe de travail collaboratif

- Partage de commentaires, conseils, échanges de pratiques
- Administration d'un questionnaire en ligne à mi période : point d'avancement, dynamisation de la pratique, incitation à s'initier à de nouvelles fonctionnalités
- Réponse du formateur aux sollicitations

En fin de session, chaque participant disposera d'un ensemble de données :

- La fiche de données personnelles
- Son tutoriel de démarrage
- La liste de matériels, logiciels, équipements, ...
- Les règles et principes de gestion et sécurisation des données
- L'accès à la plateforme pour retrouver les autres supports et tutoriels présentés ou filmés lors de la session + forum ouvert à la communauté de l'ensemble des groupes du programme



Union Européenne



INTERVENANTS et Animateurs des formations

3 conseillers de la chambre d'agriculture

Sylvie VALBUZZI, Serge FOURLOUBEY et Guillaume DESMARS, formateurs expérimentés (fonction d'animateur de la formation et vulgarisation d'applications personnelles et professionnelles inventoriées dans le cadre des travaux smart rural)

Contrat de partenariat intervenants extérieurs : après appel d'offre, la MFR de la Dordogne a été retenue pour ses compétences en formation, et particulièrement dans les TIC dans lesquelles elle s'investit depuis plusieurs années (formation interne, réflexion sur une refonte des logiques de formation intégrant plus de NTIC, sa proximité qui permet plus de souplesse dans l'organisation et la perspective de nouer un partenariat dynamique).

Intervenant 1 : M Geoffroy ESTINGOY, formateur à la MFR de Périgueux. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR, Master Sciences et technologie

Intervenant 2 : Mickael DUMON, formateur à la MFR de Thiviers. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR. BTS TIC

Il faudra prévoir plus tard une fiche compétence par formateur.

EVALUATION

Il y aura

- **Une évaluation individuelle**
- **Une évaluation collective** avec tour de table animé par les formateurs en fin de chaque stage
- **Une évaluation entre formateurs à la fin de chaque stage et en avril 2018 / 6 stages**
- **Une évaluation entre tous les partenaires d'ERASMUS Smart Rural en Dordogne en juin 2018**
- **Une évaluation est envisagée « à froid » à l'automne 2018, 6 à 8 mois après la fin du stage** pour évaluer ou en sont les stagiaires de la maîtrise de l'outil. Ceci aussi dans la perspective d'évaluer les nouveaux besoins en formation ; faudra-t-il faire évoluer l'offre avec des compléments ou au contraire réduire la durée du stage (moins de 2 jours) et augmenter par exemple les séquences à distance ?

Faire passer un document sur l'évaluation prévue ou envisagée (discussion à Pampelune)



Union Européenne



Diffusion des outils de la Formation

PREVU – NON PREVU

PowerPoint

Vidéo sur YouTube, tutoriels,

Etc...

Lien formation de Formateur

OUI

Nombre de formateurs : 9 dont 7 de la chambre d'agriculture et deux à trois de la MFR 24

NB : Une séquence à distance serait utile avant le démarrage du stage (fonctionnalités standard et applications Smartphone utilisées, degré de maîtrise et attentes).

Lien DEMARCHE QUALITE INTERNE de votre entreprise

Les formations Smart RURAL sont gérées selon l'engagement de certification de service DQS AFNOR, comme toutes les autres formations de la CA 24, ceci indépendamment du mode de financement (même procédure d'analyse de besoin, de gestion administrative, de gestion des dysfonctionnements ou des réclamations client, de communication et d'évaluations).