



Union Européenne



# FORMATION SMART RURAL

## Questionnaire par type de formation

15/09/2017

### ORGANISME CDA 24

#### TITRE DE LA FORMATION :

**Le smartphone au service des éleveurs**

#### DATE PREVISIONNELLE DE LA FORMATION :

1 stage entre janvier et mars 2018

#### OBJECTIFS GENERAUX de la FORMATION :

- Découvrir toutes les fonctionnalités de son smartphone,
- Etre à l'aise dans l'utilisation de son appareil pour en faire un véritable outil d'enregistrement et d'aide à la décision,
- Découvrir différentes applications grand public et d'autres pour son métier d'éleveur, susceptibles de faire gagner du temps et de faciliter son quotidien.

#### PUBLICS :

- Eleveurs, conjoints, étudiants, retraités, salariés d'OP de Dordogne, déjà équipés d'un appareil Android ou d'un iPhone. Le cas échéant, personnes souhaitant s'équiper et vérifier si ce type d'appareil leur convient
- Personnes intéressées par des applications métier



Union Européenne



### **Nombre de stagiaires envisagés (mini-maxi) :**

6 à 8 maximum pour assurer la formation dans de bonnes conditions pédagogiques et techniques.

### **RECRUTEMENT**

Presse, site internet chambre d'agriculture, envoi courrier. Ce stage sera mis en avant dans l'offre générale de formations de la chambre d'agriculture via un envoi papier avec le journal « Réussir le Périgord » : 4000 exemplaires distribués le 13/10/2017 avec le journal aux abonnés : agriculteurs, salariés et organismes agricoles (coopératives, groupements de producteurs, MSA, etc...).

+ Facebook + démarchage de groupes ciblés (éleveurs, coopératives, CUMA...)

+ Bouche à oreille, témoignages

### **ORGANISATION PREVUE :**

**Nombre d'heures totales : 17,5h à 19h dont 1 séquence à distance entre J1 et J2 (durée de 1,5h à 3h)**

#### **Documents pédagogiques :**

Divers tutoriels pour être autonome pendant et après la formation, complétés par des documents papiers ou accessibles via le Web (vidéos, quiz...). Tous les documents seront en outre stockés dans Google Drive. Chaque stagiaire créera son compte Google Drive en fin de 1<sup>ère</sup> journée en présentiel.

### **LE SEQUENÇAGE DE LA FORMATION (si possible les principales phases)**

8 séquences dont 4 séquences en J1 (durée totale 8h), suivie d'une séquence à distance entre J1 et J2, puis 3 séquences en J2 (durée totale 8h) soit au total 16h + les heures à distance non comprises.

NB : les temps consacrés à chaque sous-séquence sont indicatifs.

Une première formation test est prévue en décembre 2017.

Les séquençages et les temps de chaque partie sont susceptibles d'être modifiés après ce premier test. Le temps à distance pourra permettre le cas échéant de faire des ajustements.



Union Européenne



N° séquence	Détail de la séquence	Objectif/Contenu	Moyens pédagogique	Intervenants	Durée
<b>S1= 1h75</b>	<b>1-1=0.25 h</b>	<p><b>Introduire la formation :</b> Présentation de l'action ERASMUS : les partenaires, les financeurs, les objectifs, la durée Présentation de la formation Récupération des informations indispensables de chaque stagiaire (compte, messagerie, mots de passe, noms d'utilisateur - -)</p> <p>Poser les règles de fonctionnement</p>	<p>En présentiel ou à distance (vidéo ?)</p> <p>chaque stagiaire saisit ses informations sur une fiche individuelle- en présentiel les règles de fonctionnement : confidentialité, libre verbalisation, non jugement, - - -</p>	Chaque animateur de la structure partenaire	<b>0.25h</b>
	<b>1-2= 1 h</b>	<p><b>Cerner le Contexte et les statistiques d'utilisation du numérique, à usage professionnel ou vie quotidienne, avec ses différents outils</b> (exemples) : on sort du gadget qui devient un véritable outil</p> <p><b>Cerner les pratiques :</b> Chaque stagiaire renseigne sur des post-it anonymes, les fonctionnalités 1- qu'il utilise, (un peu, beaucoup, pas du tout) 2- son degré de maîtrise selon lui (un peu, beaucoup, pas du tout)</p> <p><b>Cerner les attentes de chacun</b></p>	<p>Diaporama projeté. Distinctions entre les 2 principales plateformes (Android, IOS-Apple). Remise d'une synthèse/résultats d'enquêtes Smart-rural en 24 et chez les partenaires</p> <p>Travail en binôme avec des post-it –un code couleur pour les degrés de maîtrise (un peu, bp une pas du tout) Puis le formateur affiche les réponses anonymes ce qui permet de visualiser les pratiques du groupe</p> <p>tour de table des attentes sous forme de « je serai satisfais à la fin du stage si je sais faire - - -</p>	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>1.25</b>
	<b>1-3= 0.50</b>	<p><b>Etre capable de Paramétrer son Smartphone ;</b> mise à niveau individuelle/ comptes, sonneries, carnet d'adresses et groupes, vignettes (icônes), installation et mises à jour de logiciels, ouvrir, fermer, les fonctionnalités écran, le zoom, - - -</p>	<p>Tutoriel de démarrage : remise d'un support papier (également accessible en ligne) listant par priorité les fonctions et applis avec paramétrages et procédures.</p>	<b>Formateurs MFR</b>	<b>0.5h</b>



Union Européenne



			Chaque stagiaire		
<b>S2=1.75h</b>	2-1 = 1h00	<b>Découvrir toutes les fonctionnalités standard de son appareil Android ou Iphone</b> , accès wifi, Bluetooth, gestion des contacts, mode avion, whatsapps, etc - - -	Démonstration en vidéo projection depuis un smartphone connecté : fonctionnalités photo, vidéo, musique, boîte courriel, navigation, saisies en ligne, communication, insertion de commentaires, textes, images et vidéos, ... - les stagiaires pratiquent en simultané	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>1h00</b>
	2-2= 0.25	<b>Identifier ses besoins et choisir le forfait adapté</b>	Comparaisons en direct, sur les sites des principaux opérateurs	<b>Formateurs MFR</b>	<b>0.50h</b>
	2-3 = 0.50	<b>Etre capable de paramétrer sa boîte courriel et ses logiciels pro sur le Smartphone</b>		<b>Formateurs MFR</b>	<b>0.50h</b>
<b>S3=2h50</b>	3-1 = 1h25	<b>Découvrir différentes applications/vie personnelle :</b> météo, banque, réseaux sociaux, TV, e-commerce, radio, actualité, géolocalisation, - - -	Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>1h30</b>
	3-2 = 1h25	<b>Découvrir différentes applications/vie professionnelle :</b> banque, cours de marchés, météo, <b>et des applications pour l'éleveur :</b> gestion de parcelles ou troupeaux, saisies de données, déclarations, enregistrements de naissance, enregistrements de plan de fumure, consultation fiches techniques, guides, schémas	Pratique individualisée et accompagnée à l'issue de chaque démonstration thématique. Liste papier d'exemples d'applications les plus couramment utilisées.	<b>Formateurs MFR + J LAGARDE et florence Labrousse</b>	<b>1h30</b>
<b>S4=2h00</b>	4-1 = 1h50	<b>Sélectionner des applications intéressantes pour les éleveurs</b> <b>Etre capable de les installer sur son appareil: mise en pratiques avec les applications " SELSO" et "mes parcelles" sur SIGAMOBILE</b>	Assistance par le formateur et constitution de binômes pouvant également s'entraider.	<b>Formateurs MFR + J LAGARDE et florence Labrousse</b>	<b>1h00</b>
	4-2 = 0.25	<b>Se familiariser avec le travail collaboratif pour</b>	Prise en main : création d'un compte	<b>Formateurs MFR + J</b>	<b>0h50</b>



Union Européenne



		<b>préparer le travail à distance via une plateforme Google drive-</b> Se familiariser avec une conférence en ligne	Gmail, connexion à la plateforme et formation au forum de discussion.- Présentation du fonctionnement d'un webinaire- (si groupe ok et si temps disponible)	<b>LAGARDE et florence Labrousse</b>	
	4-3 = 0.25	Présentation des consignes de travail à distance	Travail personnel en présentiel	<b>Assisté des formateurs</b>	<b>0h50</b>
		<b>Fin journée 1 en présentiel</b>			
<b>S5=1h30 à 3h</b>	1h50 à 3h	<b>Se familiariser avec le travail à distance : 1- utiliser les fonctionnalités et applications</b> <b>2- participer au forum de discussion sur la plateforme à distance-</b> <b>3- Inciter les participants à s'initier à de nouvelles fonctionnalités</b>	<b>Travail personnel à distance-</b> questionnaire en ligne pour évaluer l'avancement	<b>Forum animé par les formateurs</b>	<b>1h30 à 3h</b>
<b>S6=3h</b>	6-1 =1.00	<b>Faire un bilan des travaux à distance :</b> Evaluer les fonctions et applications utilisées, les réussites et les difficultés rencontrées Lister les besoins et questions	En binôme, retour d'expériences par thématique : applications utilisées (réussites et difficultés, , intérêt des applications ou à écarter)- puis synthèse par l'animateur- qui sera mise en ligne sur le forum	<b>J LAGARDE et florence Labrousse</b>	<b>1h00</b>
	6-2 =2h50	<b>S'entraîner dans l'utilisation de SELSO Bénéficiaire du retour d'expérience d'un éleveur utilisateur</b>	Exercice individuel accompagné à partir d'un exemple Témoignage in situ ou à distance, en temps réel, ou en décalé, à partir d'un Smartphone connecté ou à partir d'une vidéo en décalé	<b>Jerôme Lagarde</b>	<b>0h50</b>
<b>S7=3h</b>	2h50	<b>S'entraîner dans l'utilisation de "mes parcelles" Bénéficiaire du retour d'expérience d'un éleveur utilisateur</b>	Individuellement ou (et) avec une entraide en binômes et l'assistance des formateurs et constitution Transferts d'enregistrements vidéo à finalité tutoriels vers la plateforme	<b>Florence LABROUSSE</b>	
<b>S8=2h00</b>	8-1 =0.25	<b>Etre capable d'organiser les archivages</b>	Démonstration de gestion des données	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>0h50</b>



Union Européenne



			et des différents types de stockage		
	8-2 =0.25	<b>Appréhender les matériels et équipements utiles et leurs couts</b> (accessoires, périphériques, forfait)	Listing détaillé, commenté et visualisé avec fourchettes de coûts	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>0h50</b>
	8-3 =0.50	<b>Etre capable de sécuriser ses données</b> (individuelle accompagnée)- <b>Inventorier les solutions gratuites et payantes</b>	Diaporama présentant solutions, logiciels. Sélection en fonction du besoin. Installation de solutions gratuites voire professionnelle payante à la demande du participant.	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>1h00</b>
	8-4 =0.50	<b>Choisir une des deux applications qui sera mise à disposition en test gratuit pendant 3 mois après la formation et poursuivre le travail personnel</b>	À partir de ses propres chiffres, exercice de saisie accompagnée	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>0h50</b>
	8.5= 0.50	<b>Réaliser un bilan de la session</b> – Formaliser les points + et les suggestions d'amélioration, envisager des suites à donner	Fiche bilan collectif renseignée avec le formateur. Fiche individuelle à créer- avec commentaires par séquence- Inventaire d'autres besoins de formation ou d'accompagnement, recherche de candidats acceptant de témoigner/leur expérience de formation	<b>Formateurs MFR et CA</b>	<b>0h50</b>
<b>16h en P + 1.5 à 3 H en D</b>		<b>Fin journée 2 en présentiel</b>			

**NB : précision concernant les travaux à distance entre J1 et J2**

Utilisation des fonctionnalités et applications, animation du groupe de travail collaboratif

- Partage de commentaires, conseils, échanges de pratiques
- Administration d'un questionnaire en ligne à mi période : point d'avancement, dynamisation de la pratique, incitation à s'initier à de nouvelles fonctionnalités
- Réponse du formateur aux sollicitations

**En fin de session, chaque participant disposera d'un ensemble de données :**

- La fiche de données personnelles
- Son tutoriel de démarrage
- La liste de matériels, logiciels, équipements, ...



Union Européenne



- Les règles et principes de gestion et sécurisation des données
- L'accès à la plateforme pour retrouver les autres supports et tutoriels présentés ou filmés lors de la session + forum ouvert à la communauté de l'ensemble des groupes du programme

## **INTERVENANTS et Animateurs des formations**

### **5 conseillers de la Chambre d'agriculture :**

**Sylvie VALBUZZI, Serge FOURLOUBEY et Guillaume DESMARS,** formateurs expérimentés (fonction d'animateur de la formation et vulgarisation d'applications personnelles et professionnelles inventoriées dans le cadre des travaux smart rural)

**Jérôme LAGARDE,** conseiller élevage, expérimenté dans l'utilisation des applications élevage et particulièrement de l'appli SELSO bovins/ovins /caprins

**Florence LABROUSSE,** conseillère expérimentée, référente PAC et traçabilité sur le logiciel Mes parcelles et l'application SIGAMOBILE

**Contrat de partenariat intervenants extérieurs :** après appel d'offre, la MFR de la Dordogne a été retenue pour ses compétences en formation, et particulièrement dans les TIC dans lesquelles elle s'investit depuis plusieurs années (formation interne, réflexion sur une refonte des logiques de formation intégrant plus de NTIC, sa proximité qui permet plus de souplesse dans l'organisation et la perspective de nouer un partenariat dynamique).

**Intervenant 1 :** M Geoffroy ESTINGOY, formateur à la MFR de Périgueux. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR, Master Sciences et technologie

**Intervenant 2 :** Mickael DUMON, formateur à la MFR de Thiviers. Utilise les TIC et le smartphone dans ses formations avec les publics de la MFR. BTS TIC

**Il faudra prévoir plus tard une fiche compétence par formateur.**

## **EVALUATION –**

**Il y aura :**

- **Une évaluation individuelle par stagiaire (fiche individuelle écrite à créer à partir de la fiche standard en y rajoutant les objectifs opérationnels du stage par séquence.**
- **Une évaluation collective** avec tour de table animé par les formateurs en fin de chaque stage





Union Européenne



- **Une évaluation entre formateurs à la fin de chaque stage et en avril 2018 / 6 stages**
- **Une évaluation entre tous les partenaires d'ERASMUS Smart Rural en Dordogne en juin 2018**
- **Une évaluation est envisagée « à froid » à l'automne 2018, 6 à 8 mois après la fin du stage** pour évaluer où en sont les stagiaires dans la maîtrise de l'outil. Ceci aussi dans la perspective d'évaluer les nouveaux besoins en formation ; faudra-t-il faire évoluer l'offre avec des compléments ou au contraire réduire la durée du stage (moins de 2 jours) et augmenter par exemple les séquences à distance ?

### **Diffusion des outils de la formation**

PREVU – NON PREVU

Powerpoint

Vidéo sur YouTube, tutoriels,

Etc...

### **Lien formation de formateur**

**OUI**

**Nombre de formateurs : 9 dont 7 de la chambre d'agriculture et deux à trois de la MFR 24**

NB : Une séquence à distance serait utile avant le démarrage du stage (fonctionnalités standards et applications Smartphone utilisées, degré de maîtrise et attentes).

### **Lien DEMARCHE QUALITE INTERNE de votre entreprise**

**Les formations Smart RURAL sont gérées selon l'engagement de certification de service DQS AFNOR**, comme toutes les autres formations de la CA 24, ceci indépendamment du mode de financement (même procédure d'analyse de besoins, de gestion administrative, de gestion des dysfonctionnements ou des réclamations client, de communication et d'évaluations.